

2回連続のセミナーで会社説明会から面接まで活かせる！

労政時報
セミナー

応募者との「対話」を通じて適正人材をつなぎとめる

東京会場(両国)開催

「ストーリー」と「話し方」 2ランク上の会社説明会で差をつける 『採用プレゼンテーション 劇的ブラッシュアップ講座』

2025年

6月26日 木

10:00▶16:00 昼食付



自社の魅力が的確に伝わるストーリー構成と、
それを倍化させる魅力的な話し方



- ① 採用プレゼンテーションの本質がわかる
- ② 実践的なスキルが身につく
- ③ 自身のクセ、改善ポイントが明確になる

学生の売り手市場が続く中、企業の採用部門は、自社の魅力を正しく伝え、歩留まりを向上させることの重要性が高まっています。特に新卒採用期間の早期化・短縮化により、母集団形成の再構築が難しくなったことで、最初のリアルな接点である会社説明会の重要性はますます増しています。本講座では、人事のノウハウに加え、伝えることのスペシャリストである俳優のノウハウを活用して「採用説明会はどうような内容にすべきか」「それをどのように伝えたらよいか」に関して、体系的な理論と豊富な実践、フィードバックを通して、グループワークによって進めます。ぜひご参加ください。

※内容は当日の進行によって部分的にアレンジする場合がありますのでご了承ください。

グループワーク形式のセミナーとなります。直前のキャンセルや当日の無断欠席はお控えいただきますようお願いいたします。

面接の目的や基礎知識を正しく理解し、
実践ワークでスキルを磨く

『面接官トレーニング講座』

2025年

6月27日 金

10:00▶16:00 昼食付



豊富な人事経験を持つ、応募者との対面
コミュニケーション専門の講師が教えます



- ① 面接官の役割や基本姿勢、知識を改めて確認・習得できる
- ② 面接の場で使える実践スキルを豊富なワークで身につけられる
- ③ オンライン面接での注意すべきポイントを確認できる

本講座は面接の基礎を学びたい、改めて確認したいという方におすすめです。面接官には求められる役割や押さえておくべきコミュニケーションスキルがあり、その巧拙が採用活動の成否を決定づけます。本講座では、面接の基礎知識やスキルを豊富なワークを通して身につけることができます。講師は、上場企業において3000人規模の新卒採用、採用コンサルティング企業で5～500人規模の50社に対する新卒・中途採用コンサルティングに従事するなど豊富な経験と実績を有し、人材採用領域では応募者との対面コミュニケーションのスペシャリストとして企業への指導・支援を実践しています。受講される他の企業の参加者とさまざまな知見も交換しながら、役立つ知識を楽しく習得できるよう工夫しています。ぜひご参加ください。

株式会社ピーユアセルフ 代表取締役
国家資格キャリアコンサルタント PHP研究所認定

ビジネスコーチ 岩下 宏一 氏

【略歴】 企業人事部長・劇団四季俳優の経歴を持つ、採用コミュニケーションのスペシャリスト、インタラクティブ・プレゼンター。京都大学法学部を卒業後、NTTに入社し、本社人事部に配属後NTTコミュニケーションズの人事部立ち上げに参画。仕事の傍ら専門学校に通い、劇団四季オーディションに合格し、「ライオンキング」ほか3作品500ステージに出演。退団後は人事コンサルティングのレジェンダ・コーポレーションに入社し、大小数十社への人材採用コンサルティングを経て人事部長となる。2014年7月に株式会社ピーユアセルフを設立。これまでプレゼンテーション／コミュニケーションの支援は官公庁、一部上場・ベンチャー企業など延べ300団体・15,000人以上に及ぶ。

【著書】 「対話するプレゼン ロジカルなプレゼンより100倍説得力が増す方法」(ダイヤモンド社)。
そのほかダイヤモンド・オンラインでの連載、プレジデントオンラインへの記事掲載など。



講座内容の詳細は当社HPをご確認ください ～お申込みは裏面を～

連続受講で

会社説明会から面接まで

カバーできます！

1日だけの受講も可能です

受講料

1日のみ

2日間受講

「労政時報」購読会員 **29,700**円(税込)

一般参加 **35,200**円(税込)

「労政時報」購読会員 **59,400**円(税込)

一般参加 **70,400**円(税込)

※お申込みは1講座ずつお願いいたします

東京会場(両国)

昼食付

KFC Hall&Rooms

東京都墨田区横網1-6-1 国際ファッションセンタービル11階 Room 111

講座内容

2025
6/26 木
10:00~16:00

『採用プレゼンテーション 劇的ブラッシュアップ講座』

I. オリエンテーション

1. 講師自己紹介
2. 学習目的の共有・カリキュラム内容説明

II. 講義① 伝わる構成

1. 物語から考える、記憶に残るストーリー構成
2. 「PREP+F」というフレーム
3. 1分間スピーチ作成 その1

III. 講義② 伝わる話し方

1. 俳優の言葉はなぜ伝わるのか
2. 「人前で話す」ということのとらえ方
3. 伝達を阻害するノイズについて考える
4. 俳優に学ぶ姿勢・発音のコツ
5. やってはいけないNG動作

IV. 講義③ 伝わる説明会の構成

1. 新卒会社説明会に求められるもの
2. 「会社情報」から「社員情報」、そして自分の将来イメージへ
3. 会社説明会の基本構成
4. 自社の説明会構成チェック
5. 1分間プレゼンテーション作成 その2

V. プレゼンテーション実践

1. 相互チェック・フィードバックのルールと項目の説明
2. プレゼンテーション実践と相互フィードバック
3. 2でのフィードバック結果を基に、再度実践

VI. そのほか

1. スライド活用3カ条
2. オンラインのTIPS

2025
6/27 金
10:00~16:00

『面接官トレーニング講座』

I. オリエンテーション

1. 講師自己紹介
2. 学習目的の共有・カリキュラム内容の説明
3. グループ内自己紹介

II. 新卒・中途採用における面接の位置づけ

III. 面接官の役割

1. 面接官の仕事は応募者の人格を判断することではない
2. 面接官に求められる2つの役割。「情報収集(見極め)」と「情報提供(口説き)」

IV. 面接の進め方

1. 面接の5ステップ
2. 事前準備
3. 導入
あいさつ、アイスブレイク、概要説明、応募書類の見方
4. 情報収集
STARS技法・傾聴ワーク
5. 情報提供
自社の魅力再確認ワーク
6. 面接シナリオとしての評価表作成

V. オンライン面接のポイント

1. 環境設定
2. その他のポイント

VI. 面接ロールプレイ

1. 面接の実践ロールプレイと相互フィードバック

VII. 面接に役立つTIPS、

やってはいけない面接時のタブー

※ 諸事情により開催を中止または延期させていただく場合があります。

お申込みは弊社ウェブサイトからお申込みください。

<https://www.rosei.jp/seminarstore>

※ FAXでのお申し込みは、弊社ウェブサイト「個別講座へのFAXでのお申し込み」に掲載している「労政時報セミナー受講申込書」に必要事項をご記入の上、送信してください。

